Hôte/Hôtesse d'Accueil – Siège UNIKALO (Mérignac)

Qui sommes-nous ?

UNIKALO est le leader français de la peinture bâtiment, une entreprise familiale en pleine croissance, reconnue pour ses valeurs humaines fortes, son engagement environnemental, et son expertise technique.

Rejoindre UNIKALO, c'est intégrer une entreprise engagée dans une politique RSE ambitieuse, où l'humain et la qualité du service client sont au cœur de nos préoccupations.

© Pourquoi ce recrutement?

Pour offrir un accueil **téléphonique** et **physique** de qualité à notre siège social de Mérignac, nous recherchons un(e) **Hôte/Hôtesse** d'Accueil expérimenté(e).

Vous serez le premier contact avec notre entreprise et un véritable ambassadeur de nos valeurs.

Vos missions principales

1. Accueil physique et téléphonique

- Accueillir les visiteurs avec courtoisie, sourire et professionnalisme dès leur arrivée au siège.
- Identifier leurs besoins, les orienter vers les interlocuteurs ou services appropriés.
- **Réceptionner les appels téléphoniques** entrants, répondre aux demandes ou transférer les appels vers les services concernés.
- Gérer les appels sensibles ou urgents avec calme et discrétion.
- **Maintenir une gestion optimale** du flux de visiteurs et d'appels en période d'affluence.

2. Soutien administratif

- Coordonner le traitement du courrier et des colis postaux :
 - o Réceptionner, enregistrer, et distribuer le courrier entrant.
 - o Assurer l'expédition des plis et colis dans les délais impartis.
- Gérer des tâches administratives variées, comme la mise à jour des fichiers visiteurs ou la commande de fournitures pour l'accueil.
- Préparer et tenir à jour des documents d'information ou de communication mis à disposition à l'accueil.
- Appuyer les équipes administratives sur des projets ponctuels nécessitant organisation et rigueur.

3. Représentation de l'entreprise

- Être l'ambassadeur/l'ambassadrice de l'image de marque d'UNIKALO à travers un comportement exemplaire et une présentation soignée.
- Renforcer la satisfaction des visiteurs et correspondants par une communication chaleureuse et personnalisée.
- Anticiper et résoudre avec tact les éventuelles situations complexes ou imprévues, en proposant des solutions adaptées.
- Adopter une posture proactive, en s'assurant que l'accueil reflète en permanence les valeurs d'excellence et d'engagement d'UNIKALO.

Profil recherché

- Expérience : 5 ans minimum sur un poste similaire.
- Compétences clés :
 - Sens aigu du relationnel et du service.
 - o Excellente communication orale et présentation irréprochable.
 - o Organisation, méthode, et rigueur.
 - o Capacité d'adaptation et réactivité face aux imprévus.
- Langues: Notions d'anglais indispensables.
- Informatique : Maîtrise parfaite du Pack Office.

Localisation

- Poste basé à **Mérignac**.
- Durée de travail hebdomadaire : 35 heures

Rémunération et avantages

• Salaire : Entre 2 100 € et 2 250 € brut mensuel selon profil et expérience.

• Avantages :

- o Participation.
- o Couverture sociale complète (prévoyance et mutuelle d'entreprise).
- o Comité d'entreprise.
- o Titres restaurant : Après 3 mois, valeur faciale de 10 €, prise en charge à 60 % par l'entreprise.

Pourquoi rejoindre UNIKALO?

- Rejoignez une **entreprise familiale** aux valeurs humaines fortes.
- Profitez d'un parcours d'intégration et de formations continues.
- Collaborez avec une équipe bienveillante, où entraide et cohésion priment.
- Intégrez une structure engagée pour l'environnement avec une politique RSE ambitieuse.
- Découvrez un management de proximité basé sur l'écoute et la valorisation des talents.

Marcolle : Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation directement sur notre site carrière :

service.rh@unikalo.com

Nous avons hâte de découvrir votre candidature et de vous accueillir au sein de notre équipe!

Rejoignez l'aventure UNIKALO!