



Responsable RH UNIKALO

Éléments-clés du profil recherché :

- **Expérience de RRH dans le secteur industriel**
- **Connaissance et expérience de la Paie**
- **Expérience de 2 conventions collectives idéalement Chimie et Commerce de Gros**
- **Management d'une équipe RH d'au minimum 10 collaborateurs**
- **Expérience dans une entreprise de plus de 1 000 salariés**

Conseil, accompagnement des opérationnels et des managers

- Conseiller et accompagner les managers sur les différentes problématiques RH (droit du travail, contrats de travail, rémunération, gestion des IRP, procédures disciplinaires ou de licenciement...) et la direction (contraintes légales, adaptations aux nouvelles réglementations, support dans les relations avec les IRP...).
- Définir et veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH.
- Coordonner l'activité des collaborateurs du service RH opérationnel dans la gestion de leur champ d'action et les assister dans leur montée en compétences.

Mise en place et pilotage des projets et de la politique RH

- Piloter et suivre les projets RH dans le cadre de la stratégie définie.
- Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH (tableaux de bord).
- Piloter l'élaboration du bilan social (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du bilan...), en assurer l'analyse et la diffusion.
- Animer la politique d'optimisation des RH et participer à des diagnostics RH.

Participation à la définition de la stratégie RH

- Collaborer aux projets et la politique RH (gestion du temps de travail, amélioration des conditions de travail, politique de rémunération...).
- Proposer et faire valider la nature et l'échéancier des projets RH auprès de sa hiérarchie et de la direction.
- Effectuer une veille économique, juridique et sociale (suivi des stratégies RH des entreprises du secteur).

Administration du personnel et développement RH

- **Superviser l'administration de la paie** et la gestion du personnel (SIRH, gestion des départs, déclarations sociales...).
- **Élaborer les tableaux de bord sociaux** permettant de suivre l'activité du personnel (absentéisme, rémunération, congés, formation, compte épargne-temps...).
- Garantir l'application de la réglementation sociale et les obligations légales de l'employeur en matière de protection sociale et de santé (Code du travail, convention collective, accords collectifs, règlement intérieur).
- Assurer les relations avec les organismes sociaux : mutuelle, Urssaf, caisse primaire d'assurance maladie, médecine du travail, caisse d'assurance retraite et de la santé au travail...
- Préparer tous les documents réglementaires liés à la gestion du personnel : établir les contrats de travail, avenants, soldes de tout compte, assurer les affiliations aux diverses caisses.
- Tenir à jour les dossiers administratifs de chaque salarié.

Animation et négociation avec les partenaires sociaux

- Entretenir et animer les relations avec les instances représentatives du personnel (DS, CSE, CSSCT, organisations syndicales).
- Veiller à la mise en place et assurer le suivi juridique des accords conclus.
- Communiquer auprès des partenaires sociaux sur le déploiement des actions RH.
- Organiser les élections des instances représentatives du personnel

Veille sur l'actualité sociale

- Exercer une veille sur l'ensemble des obligations légales liées à la gestion administrative du personnel, la paie, les obligations légales.
- Se tenir à l'écoute des grandes mutations touchant l'entreprise et son environnement : fusions, conjoncture économique, vente d'une activité...
- Mettre en œuvre les adaptations nécessaires : par exemple, élaborer ou faire évoluer les procédures internes : systèmes collectifs de rémunérations variables, règles d'utilisation des véhicules de fonction, remboursement des notes de frais, règles d'éthique...



Profil

Diplômes requis

- Formation de niveau Bac +5
 - Master spécialisé en gestion des ressources humaines, droit, droit social, droit du travail, gestion, économie, management, sociologie, psychologie ou sciences sociales
 - Diplôme d'écoles spécialisées en RH (type IGS-RH, ISFOGEP, Sup des RH, ISGP...)
 - Diplôme d'écoles de commerce (idéalement avec option ou spécialisation en ressources humaines)

Durée d'expérience

Poste de cadre confirmé, disposant d'une expérience professionnelle réussie de 10 années dans un poste de RRH d'une entreprise de plus de 1 000 salariés, idéalement, liée à 2 conventions collectives nationales et ayant managé une équipe RH d'au moins 10 collaborateurs.

Une expérience spécifique dans le domaine juridique, dans la gestion des relations sociales, en management d'équipe ou dans un secteur particulier peut être demandée.

Des connaissances RH dans le secteur industriel (Chimie) et le commerce de gros, seraient un atout important.

Compétences requises

Compétences techniques

- Connaissance dans l'ensemble des domaines de gestion des ressources humaines : paie, administration du personnel,
- Très bonnes connaissances en relations sociales (obligations légales, droit du travail, droit social, fonctionnement des IRP, prévention des risques psychosociaux...)
- Connaissance du fonctionnement et des métiers présents dans l'entreprise
- Maîtrise des normes, des techniques et de la réglementation administrative, juridique et financière dans ses domaines de technicité
- Maîtrise de la bureautique et notamment du pack Office
- Maîtrise des logiciels RH : SIRH (système d'information de gestion des ressources humaines), paie, gestion du temps de travail...
- Maîtrise des techniques de conduite de réunion
- Maîtrise des techniques de négociation
- Connaissance des techniques de gestion de projets
- Connaissances des procédures de rédaction administrative
- Connaissance des techniques de management
- Maîtrise des problématiques d'organisation du travail (requis sur un site de production et pouvant évoluer fréquemment) et de conduite du changement

Aptitudes professionnelles

- Organisation et rigueur
- Disponibilité et sens du service
- Prise de recul
- Aisance relationnelle
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle
- Sens de la négociation
- Force de conviction

- Ouverture d'esprit
- Ténacité
- Esprit pragmatique
- Sens de l'écoute et de la communication
- Esprit d'initiative
- Réactivité
- Discrétion
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacités managériales
- Autonomie

Rémunération Entre 50 et 65 000 €

Contact : b.rabel@unikalo.com